FONDATION
SUISSE POUR LA
COOPÉRATION
TECHNIQUE

swisscontact

OFFRE D'EMPLOI

Swisscontact est une organisation leader dans la mise en œuvre de projets de développement internationaux. Nous encourageons un développement économique, social et environnemental inclusif afin de contribuer à une prospérité durable et à grande échelle dans les pays en développement et émergeants. Pour ses activités en RD Congo (Sud-Kivu), Swisscontact ouvre le poste de :

COMPTABLE

LIEU DE TRAVAIL : BUKAVU

A. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la Cheffe des finances et administration, la/le comptable est chargé(e) d'assurer le suivi rigoureux des transactions financières de l'organisation. Elle/il veille à la bonne tenue des documents comptables, à l'exactitude des enregistrements financiers et à la conformité des opérations avec les procédures internes.

B. RESPONSABILITES

- Préparer tous les paiements liés au programme (chèques et virements bancaires) ;
- Réaliser l'ensemble de la saisie comptable (enregistrer toutes les transactions financières dans le logiciel de Swisscontact) ;
- Assurer la clôture mensuelle et annuelle de la comptabilité et présenter les différents documents comptables et budgétaires ;
- Assurer, en lien avec les agents de terrain, le suivi des demandes de paiement des différentes tranches ;
- Préparer sous la supervision de la Cheffe des finances et administration les différentes taxes et impôts (déclaration des sommes versées aux tiers, IPR, INPP, CNSS, ONEM) ;
- Maintenir le classement et la documentation complète de toutes les transactions financières ;
- Assurer le classement des registres et pièces comptables ;
- Assurer le suivi budgétaire et financier du projet ;
- Participer aux contrôles/audits de la caisse ;
- Exécuter d'autres tâches demandées par la hiérarchie pour la bonne marche des activités de Swisscontact.

C. QUALIFICATIONS DU/DE LA CANDIDAT(E)

- Détenteur d'un diplôme de Licence ou équivalent en Economie, Comptabilité, Gestion financière ou dans une filière apparentée
- Au moins 3 ans d'expérience pertinente dans un poste similaire ;
- Maitrise des logiciels de gestion est essentiel ;
- Maitrise de OHADA / SYCEBNL est un atout ;
- Bonne connaissance des logiciels MS Office Excel, Word et des applications Internet ;
- Excellente connaissance du français et du swahili. Une connaissance de l'anglais est un atout.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO - ONEM - OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI - DIRECTION PROVINCIALE DU SUD - KIVU -

Swisscontact
FONDATION SUISSE POUR LA COOPÉRATION TECHNIQUE
13, Avenue Résidence, Bât. 1, Commune d'Ibanda, Quartier Nyalukemba, Bukavu, Sud-Kivu,
RD du Congo, Tél. +243 970 283 344, www.swisscontact.org, cd_info@swisscontact.org

FONDATION
SUISSE POUR LA
COOPÉRATION
TECHNIQUE

swisscontact

D. COMPETENCES ET APTITUDES DU/DE LA CANDIDAT(E)

- Engagement et loyauté envers la mission et les objectifs de Swisscontact ;
- Fiabilité et sens des responsabilités : Travail de manière intègre, fiable, autonome et assume la responsabilité de ses décisions. Être honnête dans son travail ;
- Attention aux détails, travail méticuleux et capacité à se concentrer sur les petits aspects d'une tâche ;
- Esprit d'équipe : S'engage pour l'objectif commun et pour une bonne atmosphère au sein de l'équipe ;
- Faculté d'adaptation : est flexible, arrive à s'adapter lorsque le travail le demande ;
- Communication : S'adresse à autrui de manière respectueuse, ouverte et directe

E. MODALITES

Les personnes intéressées et remplissant les conditions doivent envoyer leurs dossiers de candidature au plus tard le 21 juillet 2025 à 18h00 uniquement par voie électronique à cd_info@swisscontact.org avec copie à chanceline.furaha@swisscontact.org avec comme objet : **Candidature au poste de Comptable.**

F. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comprendre obligatoirement :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays de Swisscontact en RDC ;
- Un curriculum vitae avec photo (avec au moins trois personnes de référence professionnelle, avec fonction et coordonnées) ;
- Une copie du/des Diplômes ;
- Des attestations des services rendus ;
- Une carte de demandeur d'emploi (ONEM).

G. CONVOCATION

Seules les candidatures sélectionnées seront contactées par téléphone et/ou par courriel pour-les tests.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES A POSTULER

Fait à Bukavu, le 08 juillet 2025

VISA ONEM

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE: SUD KIVU
DATE: 08/07/2025
SOUS LE N° 00198/25
SIGNATURE

SWISSCONTACT

Thierry Lenoir

Directeur Pays

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE
ASBL FONDATION SUISSE DE
SWISSCONTACT
COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT TECHNIQUE
DU CONGO